

**STICHTING
ZORGVOORZIENING DE
NIEUWE SCHANS
TE ZWARTSLUIS**

Rapport inzake 2024

Statutaire gegevens:
Tamek Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Blankenstein 125
7943 PE Meppel
KVK 05028748

met het hart
op de juiste plek
rekenen wij
en rekent u op ons

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Opdracht	2
2	Deskundigenonderzoek	2
3	Algemeen	3

1	BESTUURSVERSLAG OVER 2024	5
----------	----------------------------------	----------

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	9
2	Staat van baten en lasten over 2024	10
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	11
4	Toelichting op de balans per 31 december 2024	13
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	15

OVERIGE TOELICHTINGEN

1	Deskundigenonderzoek	18
---	----------------------	----



ACCOUNTANTSRAPPORT



Aan het bestuur van
Stichting Zorgvoorziening De Nieuwe Schans
Purperreigerlaan 34
8064 DC Zwartsluis

<i>Kenmerk</i>	119185
<i>Behandeld door</i>	JvD
<i>Datum</i>	7 april 2025

Geachte bestuurders,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 76.409 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 4.182, samengesteld.

2 DESKUNDIGENONDERZOEK

Door de stichting is geen opdracht verstrekt voor een deskundigenonderzoek, zoals vermeld in artikel 2:393 lid 1 BW.



Stichting Zorgvoorziening De Nieuwe Schans te Zwartsluis

3 ALGEMEEN

3.1 Doelstelling

Het doel van de stichting is omschreven in artikel 2 van de statuten en komt met name neer op het bevorderen dat (kwetsbare) mensen met plezier in het dorp kunnen blijven wonen en kunnen blijven participeren in de samenleving door het organiseren van aanvullende diensten en voorzieningen in Zwartsluis en omgeving. Een uitgebreidere doelomschrijving is te vinden in het bestuursverslag.

De stichting heeft geen winstoogmerk.

3.2 Bestuur

Bij het vaststellen van de jaarrekening bestaat het bestuur uit B.A. Vinke (voorzitter), J.A. Kootstra (secretaris), R. Huls (penningmeester), H. Lachenal (2e penningmeester), A. Bos, J. Lok, G. Terwel, H. Scholten-Post en H. van Veen-Moorman.

3.3 Oprichting stichting

Bij notariële akte d.d. 25 maart 2015 is opgericht de Stichting Zorgvoorziening De Nieuwe Schans.

3.4 Algemeen Nut Beogende Instelling

De stichting is ANBI-gecertificeerd vanaf 1 januari 2016.
Kamer van Koophandel 62980521
RSIN 855038731

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Tamek Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Voor de formele handtekening zie de handtekeningenpagina aan het einde van dit document.

J. Troost
Accountant-Administratieconsulent

FINANCIEEL VERSLAG



Stichting Zorgvoorziening De Nieuwe Schans te Zwartsluis

BESTUURSVERSLAG OVER 2024

Algemeen

De Stichting Zorgvoorziening De Nieuwe Schans is opgericht op 25 maart 2015 en is gevestigd te Zwartsluis. Bij het vaststellen van de jaarrekening bestaat het dagelijks bestuur uit B.A. Vinke (voorzitter), J.A. Kootstra (secretaris), R. Huls (penningmeester), H. Lachenal (2e penningmeester)

Het volledige bestuur van de stichting bestaat uit het dagelijks bestuur en de algemene bestuursleden A. Bos, J. Lok, G. Terwel, H. Scholten-Post en H. van Veen-Moorman.

Missie, visie en beleid

Het doel van de stichting is omschreven in artikel 2 van de statuten:

1. Het bevorderen dat (kwetsbare) mensen met plezier in het dorp kunnen blijven wonen en kunnen blijven participeren in de samenleving door het organiseren van aanvullende diensten en voorzieningen in Zwartsluis en omgeving op basis van de maatschappelijke vraag, voor zorgbehoevende inwoners, onder andere ouderen, chronisch zieken en mensen met een beperking.
2. Het verminderen van noodgewongen vertrek van zorgbehoevende mensen uit Zwartsluis.
3. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande verband houden of daartoe bevorderlijk zijn en allerlei overige manieren die aan het gestelde doel dienstig kunnen zijn.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door een beleidsplan samen te stellen dat inzicht geeft in de te verrichten werkzaamheden, de beoogde resultaten, de werving van gelden en fondsen, het vermogensbeheer en de besteding ervan voor activiteiten in Woonzorgcentrum De Schans. Het beleidsplan kan een meerderjarig programma bevatten doch dient voortdurend te worden geactualiseerd en/of geëvalueerd. Hiervan kan de jaarlijkse nieuwsbrief een onderdeel zijn.

De stichting heeft geen winstoogmerk.

Vermogen van de stichting

Het vermogen van de stichting zal volgens artikel 3 van de statuten worden gevormd door:

1. Bijdragen van belanghebbenden, aan- en omwonenden.
2. Ontvangsten uit evenementen en activiteiten.
3. Subsidies en donaties.
4. Schenkingen, erfstellingen en legaten.
5. Alle andere verkrijgingen en baten.

Stichting Zorgvoorziening De Nieuwe Schans te Zwartsluis

Activiteiten en gerealiseerde prestaties

Over het boekjaar 2024 werden gemiddeld tweemaal per maand activiteiten georganiseerd. In de Nieuwsbrief van november 2024 is een overzicht van een aantal activiteiten samengesteld. In deze Nieuwsbrief stelde het nieuwe bestuurslid Hetty Scholten-Post zich voor. Ook stond hierin een artikel over de plannen voor de herinrichting van de Schanstuin. Een idee van Jalisa, Patricia en Björn van IJsselheem/De Schans. Hiervoor werden financiële acties gevoerd. Stichting heeft een bijdrage van € 1.000,00 verstrekt. In het voorjaar wordt 'de verbouwing' zichtbaar. Wij hopen in 2025 gemiddeld weer tweemaal per maand activiteiten te organiseren.

Eind november zijn de donateursgelden weer automatisch geïncasseerd. Het resultaat is bij de inkomsten verwerkt, inclusief een aantal eenmalige donaties van particulieren en bedrijven tot en met 31 december 2024.

Op de website van IJsselheem staat de stichting als een van de vriendenstichtingen van IJsselheem.

De stichting is vanaf 1 januari 2016 aangemerkt als een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Hierdoor kunnen wij gebruik maken van bepaalde belastingvoordelen. Dit betekent, dat de donaties en giften fiscaal aftrekbaar zijn. Een van de verplichtingen is een jaarlijks overzicht van activiteiten te publiceren. Hiervoor is de Nieuwsbrief van november gebruikt en bij de publicatiestukken gevoegd om hieraan te voldoen.

Het dagelijks bestuur vergadert als regel elke maand en het algemeen bestuur als regel tweemaal per jaar. Er is een vergaderrooster 2025 samengesteld, dat in het dagelijks bestuur is vastgesteld. De activiteitenkalender staat elke bestuursvergadering op de agenda en wordt indien nodig geactualiseerd.

Er zit namens IJsselheem een lid in het Algemeen Bestuur. Deze is momenteel vacant en door IJsselheem behoort nog een nieuw bestuurslid te worden aangewezen, waarna de inschrijving in het Handelsregister wordt aangepast.

Hennie van Veen-Moorman is eind 2024 toegevoegd aan het bestuur. De inschrijving in het Handelsregister en UBO register is inmiddels geregeld.

Stichting Zorgvoorziening De Nieuwe Schans te Zwartsluis

Boekjaar en jaarstukken

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Het bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de stichting en van alle betreffende werkzaamheden op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van deze stichting kunnen worden gekend.

Aan het einde van het boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten opgemaakt. Deze jaarstukken worden vergezeld van een rapport van een registeraccountant en of van een accountant-administratieconsulent en binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aangeboden.

De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en de bescheiden gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn van zeven jaar bewaard.

Verklaring bestuur

Dit is het negende boekjaar van de stichting. Overeenkomstig de statuten artikel 11.3 zal een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent worden gevraagd het jaarverslag/de jaarstukken te voorzien van een rapport.

Vanuit het bestemmingsfonds wordt jaarlijks een bedrag van € 5.000 onttrokken voor de activiteiten. In het jaarverslag van de accountant wordt deze mutatie uit het bestemmingsfonds als bate verwerkt in de staat van baten en lasten.

Voor het beheer en onderhoud van de dierenweide verstrekt de stichting aan Wel Wonen BV volgens afspraak gedurende vijf jaar een bijdrage van totaal € 5.000,--, te weten € 1.000,-- per jaar. Dit vanaf 2018, waarin de eerste termijn werd betaald. Over 2019, 2020 en 2021 is in een keer € 3.000,-- betaald. De laatste termijn van € 1.000,-- wordt op een nog te ontvangen verzoek van Wel Wonen B.V. afgerekend.

Het boekjaar 2024 wordt met een positief resultaat afgesloten.

Er zijn twee incidentele uitgaven: deelbetaling microfoon set € 335,78 en bijdrage Schanstuin € 1.000,--. Er is een incidentele bate van € 1.000,-- van Stichting Atse Cornelis Blei Zwartsluis. Uit de donaties, sponsoring en schenkingen blijkt het draagvlak voor de stichting. Wij zijn voor structurele inkomsten aangewezen op het verwerven van donaties en andere bijdragen.

JAARREKENING



Stichting Zorgvoorziening De Nieuwe Schans te Zwartsluis

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na voorstel resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vlottende activa					
Liquide middelen	(1)		76.409		77.227
			<u>76.409</u>		<u>77.227</u>
PASSIVA					
Stichtingskapitaal	(2)				
Overige reserves		66.409		62.227	
Bestemmingsfonds		<u>10.000</u>		<u>15.000</u>	
			76.409		77.227
			<u>76.409</u>		<u>77.227</u>

Stichting Zorgvoorziening De Nieuwe Schans te Zwartsluis

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Baten		
Baten van particulieren	(3) 11.505	11.420
Overige baten	(4) 5.361	5.528
Som der baten	<u>16.866</u>	<u>16.948</u>
Lasten		
Bestedingen doelstellingen	9.949	8.548
Kantoorlasten	853	794
Algemene lasten	1.882	1.692
	<u>12.684</u>	<u>11.034</u>
Saldo	<u><u>4.182</u></u>	<u><u>5.914</u></u>

Stichting Zorgvoorziening De Nieuwe Schans te Zwartsluis

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Zorgvoorziening De Nieuwe Schans, geregistreerd in het handelsregister Kamer van Koophandel onder dossiernummer 62980521, bestaan uit het welzijnswerk voor ouderen. De SBI-code is 88102.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

Gelet op de rechtsvorm en de activiteiten van de stichting zijn de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW niet dwingend van toepassing. Niettemin is bij het opstellen van de jaarrekening (zo veel mogelijk) aansluiting gezocht bij deze in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsfondsen

De bestemmingsfondsen zijn reserveringen waarbij door een derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aard van het bestemmingsfonds wordt later toegelicht.

Stichting Zorgvoorziening De Nieuwe Schans te Zwartsluis

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Baten van particulieren

Onder baten van particulieren wordt verstaan de algemene donaties voor de stichting.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Stichting Zorgvoorziening De Nieuwe Schans te Zwartsluis

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31 12 2024</u>	<u>31 12 2023</u>
	€	€
1. Liquide middelen		
ING Zakelijke Rekening	3.461	1.389
ING Zakelijke Spaarrekening	51.018	75.838
ING Oranje spaarrekening	21.930	-
	<u>76.409</u>	<u>77.227</u>

PASSIVA

2. STICHTINGSKAPITAAL

Overige reserves	66.409	62.227
Bestemmingsfonds	10.000	15.000
	<u>76.409</u>	<u>77.227</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€

Overige reserves

Stand per 1 januari	62.227	56.313
Resultaatbestemming boekjaar	4.182	5.914
Stand per 31 december	<u>66.409</u>	<u>62.227</u>

Het ingehouden deel van het resultaat over 2024 bedraagt € 4.182.

Stichting Zorgvoorziening De Nieuwe Schans te Zwartsluis

	<u>31 12 2024</u>	<u>31 12 2023</u>
	€	€
Bestemmingsfonds		
Ouderenwelzijn Zwartsluis (MDOC)	<u>10.000</u>	<u>15.000</u>

Dit is het gedeelte van het eigen vermogen waaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven vanuit de geldverstrekker.

Ouderenwelzijn Zwartsluis (MDOC)

Stand per 1 januari	15.000	20.000
Jaarlijkse vrijval	<u>-5.000</u>	<u>-5.000</u>
Stand per 31 december	<u>10.000</u>	<u>15.000</u>

De bestemmingsreserve is ontstaan bij de kapitaalverdeling na de opheffing van de Stichting Welzijn Ouderen Zwartewaterland. Het ontvangen bedrag ad € 65.000 dient ter dekking van toekomstige activiteiten met betrekking tot het welzijn van ouderen in Zwartsluis. Deze morele verplichting is overgenomen vanuit Stichting Welzijn Ouderen Zwartewaterland.

Van het bestemmingsfonds wordt jaarlijks een deel besteed conform de afgesproken doelstelling. In de jaren 2017 tot en met 2026 valt er jaarlijks € 5.000 vrij ter dekking voor de gemaakte kosten op de verschillende beleidsterreinen.

Stichting Zorgvoorziening De Nieuwe Schans te Zwartsluis

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	2023
	€	€
3. Baten van particulieren		
Donaties en giften	11.505	11.420
4. Overige baten		
Rentebaten	361	528
Jaarlijkse vrijval bestemmingsfonds Ouderenwelzijn Zwartsluis	5.000	5.000
	<u>5.361</u>	<u>5.528</u>
Personeelsleden en beloningsbeleid bestuur		
Bij de stichting waren in 2024 geen werknemers werkzaam. Er is enkel sprake van onbezoldigde vrijwilligers. Dit is eveneens van toepassing op het bestuur.		
5. Overige bedrijfslasten		
Bestedingen doelstellingen	9.949	8.548
Kantoorlasten	853	794
Algemene lasten	1.882	1.692
	<u>12.684</u>	<u>11.034</u>
Bestedingen doelstellingen		
Georganiseerde activiteiten en excursies	6.257	6.202
Maaltijden	650	736
Haringparty	556	534
Decembertraktatie op kamers	570	525
Nieuwsbrief	580	551
Microfoonset	336	-
Herinrichting Schanstuin	1.000	-
	<u>9.949</u>	<u>8.548</u>
Kantoorlasten		
Drukwerk en enveloppen	100	115
Advertenties en promotiekosten	753	679
	<u>853</u>	<u>794</u>
Algemene lasten		
Administratielasten	315	85
Representatielasten	109	144
Contributies en abonnementen	363	363
Verzekeringen	722	711
Rente- en bankkosten	373	389
	<u>1.882</u>	<u>1.692</u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

Zwartsluis, 7 april 2025

B.A. Vinke (voorzitter)

J.A. Kootstra (secretaris)

R. Huls (penningmeester)

H. Lachenal (2e penningmeester)



OVERIGE TOELICHTINGEN



Stichting Zorgvoorziening De Nieuwe Schans te Zwartsluis

OVERIGE TOELICHTINGEN

1 Deskundigenonderzoek

Door de stichting is geen opdracht verstrekt voor een deskundigenonderzoek, zoals vermeld in artikel 2:393 lid 1 BW.



Handtekeningenpagina | Signature Page

Dit document is ondertekend door | This document is signed by

Dit document is ondertekend met de digitale Visma | PinkWeb ondertekendienst. De digitale handtekening(en) is verbonden aan een unieke gebruiker door middel van zijn/haar login gegevens en een 2-factor authenticatie op het moment van ondertekening, welke uitsluitend worden beheerd door de tekenbevoegde(n).

This document has been signed with the digital Visma | PinkWeb signing service. Each signature is linked to a unique user by using login credentials and a two-factor authentication at the time of signing which are under the primary control of the signatory.

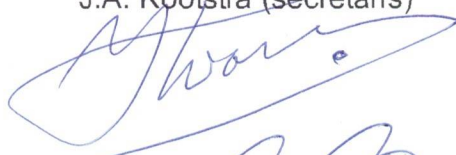
Ondertekening bestuur voor akkoord

Zwartsluis, 31 maart 2025

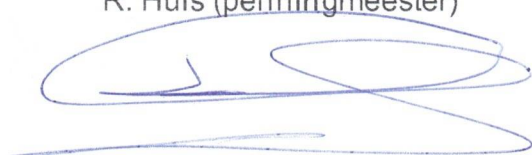
B.A. Vinke (voorzitter)

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line and a small flourish.

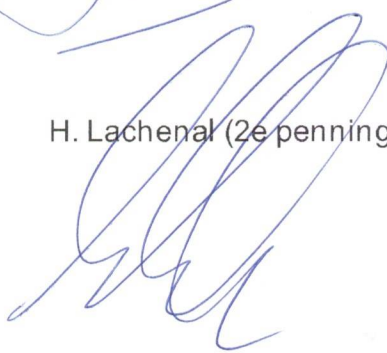
J.A. Kootstra (secretaris)

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, sweeping loop that extends to the right and then curves back down.

R. Huls (penningmeester)

A handwritten signature in blue ink, characterized by a large, horizontal loop with a smaller loop above it, and a long horizontal line extending to the left.

H. Lachenal (2e penningmeester)

A handwritten signature in blue ink, showing a large, complex loop structure with multiple overlapping strokes.