

Handleiding Cliëntportaal IJsselheem

Deze handleiding heeft als doel de functionaliteit te beschrijven voor de werking van het cliëntportaal. In deze handleiding worden alle schermen beschreven welke in het portaal aanwezig zijn, zodat u als gebruiker eenvoudig gebruik kan maken van het portaal. Het doel van het portaal is om cliënten en mantelzorgers op een eenvoudige manier toegang te geven tot de zorginhoudelijke gegevens welke zijn geregistreerd in SDB ECD. Hebt u nog vragen over het gebruik van het Clientportaal, dan kunt u die aan de Wijkverpleegkundige stellen.

Portaal openen

Het cliëntportaal is een website met de url <https://IJsselheem.client-portaal.nl>

U kunt ook op de website van IJsselheem www.ijsselheem.nl via het kopje 'Cliëntportaal' op het cliëntportaal komen.

Wanneer u het cliëntportaal opent komt u op het inlogscherm. Hier kunt u zich registreren zodat u gebruik kunt maken van het portaal. Als u zich al eerder hebt geregistreerd kunt u deze stap overslaan en direct inloggen. Ook is er een optie om, wanneer u uw wachtwoord bent vergeten, deze te opnieuw in te stellen.

Belangrijk:

Wanneer u geen cliënt bent dient u, voordat u gebruik kunt maken van het portaal, als contactpersoon (portaalgebruiker) geregistreerd te staan bij de zorgaanbieder. Hierbij dient u het juiste email adres op te geven. Wanneer een mantelzorger bij meerdere cliënten als portaalgebruiker is geregistreerd kan deze ook in het portaal inzicht hebben in de gegevens voor deze cliënten.

Eerste keer registreren

Voordat gebruik gemaakt kan worden van het portaal dient u zich als gebruiker te registreren. Hiervoor dient u op onderstaand scherm te klikken op de knop [Registreren]. **Let op: u kunt zich pas registreren als de wijkverpleegkundige uw toestemmingsformulier heeft verwerkt. Hier kunnen een paar dagen overheen gaan.**

gebruiksvoorwaarden zoals ook aangegeven bij de registratie.' and three buttons: 'Registreer', 'Wachtwoord vergeten', and 'Inloggen'." data-bbox="127 267 544 469"/>

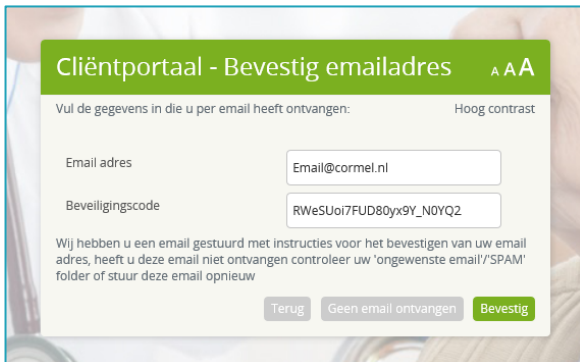
Hierna opent zich het onderstaande scherm en kunt u de verschillende velden doorlopen.

- Email adres: Vul hier het email adres in waarmee u bent geregistreerd bij de zorgaanbieder.
- Mobiel nummer: vul hier het mobiele telefoonnummer in waarmee u de SMS wilt ontvangen die u wordt gestuurd als toegangscontrole. **Let op:** het 06 nummer zonder tussen streepje toevoegen: +31612345678 of 0612345678.
- Nieuw Wachtwoord: Vul hier uw wachtwoord in dat u wilt gebruiken voor het portaal.
- Bevestig Wachtwoord: Vul hier hetzelfde wachtwoord nogmaals in ter bevestiging.
- Vink “Hierbij verklaar ik de gebruiksvoorwaarden te hebben gelezen en ga akkoord met deze gebruiksvoorwaarden”: Vink deze aan ter bevestiging.

gebruiksvoorwaarden te hebben gelezen en ga akkoord met deze gebruiksvoorwaarden.' At the bottom, there are two buttons: 'Terug' and 'Registreer'." data-bbox="127 648 482 854"/>

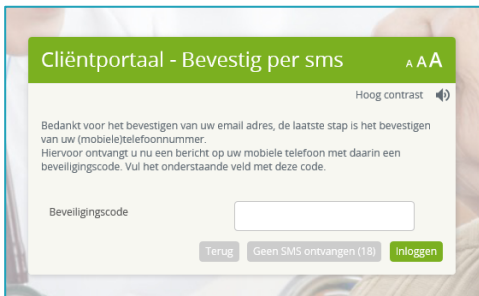
Wanneer u alle velden hebt doorlopen klikt u op de knop [Registreer].
Volg hierna de volgende stappen:

- U krijgt nu een e-mail toegezonden. In deze email bevindt zich een link. Klik op deze link.
- Het scherm in figuur wordt geopend. Uw email adres en de bevestigingscode die u per mail hebt gekregen zijn direct ingevuld.



The screenshot shows a web form titled 'Cliëntportaal - Bevestig emailadres'. It contains two input fields: 'Email adres' with the value 'Email@cormel.nl' and 'Beveiligingscode' with the value 'RWeSUoi7FUD80yx9Y_N0YQ2'. Below the fields is a paragraph of instructions and three buttons: 'Terug', 'Geen email ontvangen', and 'Bevestig'.

Klik op de knop [Bevestig]. Het scherm uit figuur 4 opent zich.
U krijgt een SMS op het telefoonnummer wat u eerder heeft ingegeven (wanneer u geen sms heeft ontvangen klik u op de knop [Geen SMS ontvangen], er wordt dan geprobeerd om nogmaals een SMS te sturen)
Typ de code uit de sms in het veld Beveiligingscode.
Klik op Inloggen.



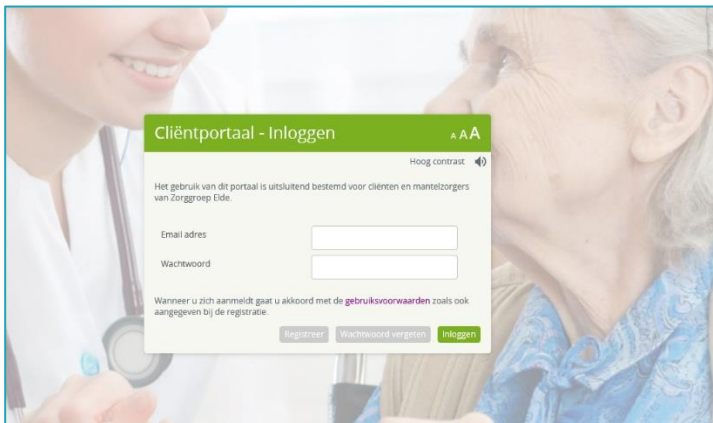
The screenshot shows a web form titled 'Cliëntportaal - Bevestig per sms'. It contains a single input field for 'Beveiligingscode'. Below the field are three buttons: 'Terug', 'Geen SMS ontvangen (18)', and 'Inloggen'.

- U kunt zich nu inloggen met uw email adres en wachtwoord zoals u dit net heeft aangemaakt.

Inloggen

Wanneer u zich net geregistreerd hebt, of wanneer u dat al eerder heeft gedaan, kunt u inloggen op het portaal. Volg de volgende stappen:

- Vul uw email adres en wachtwoord in zoals u deze bij de registratie heeft aangemaakt.
- Klik op de knop [Inloggen].
- U bent nu ingelogd in het portaal, de startpagina wordt geopend.



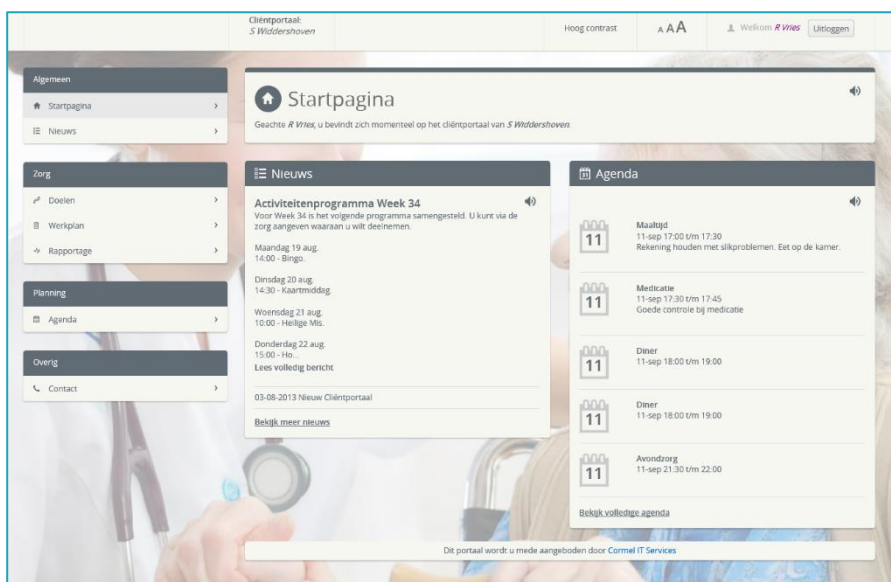
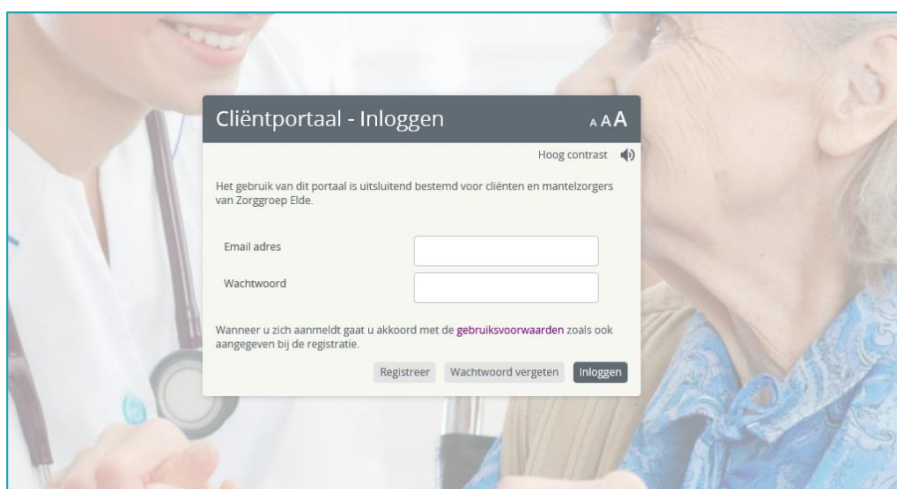
Ingelogd in het cliëntportaal

U bent nu ingelogd op het cliëntportaal van Zorgaanbieder. U kunt nu de verschillende onderdelen van het portaal bekijken. In de volgende hoofdstukken worden deze onderdelen stuk voor stuk beschreven zodat het duidelijk is wat voor informatie u hier kunt vinden en wat deze betekent.

Allereerst worden hieronder enkele gebruikersopties beschreven die algemeen zijn voor het portaal en op iedere pagina weer terugkomen.

- **Hoog contrast**

Omdat rekening gehouden is met vooral oudere mensen (cliënten) zijn er verschillende opties die de leesbaarheid voor de gebruiker verhogen. De optie Hoog Contrast (titelbalk) zorgt dat de kleuren uit het beeld verdwijnen en dat er daardoor een hoger contrast ontstaat tussen de verschillende delen van het portaal. Met name voor mensen die moeite hebben met het onderscheiden van kleuren is dit een veel gebruikte optie.



- **AAA**

Deze optie geeft de gebruiker de mogelijkheid om een groter lettertype te kiezen. Alle tekst die zich dan op de betreffende pagina bevindt wordt dan groter waardoor het leesgemak wordt bevorderd.

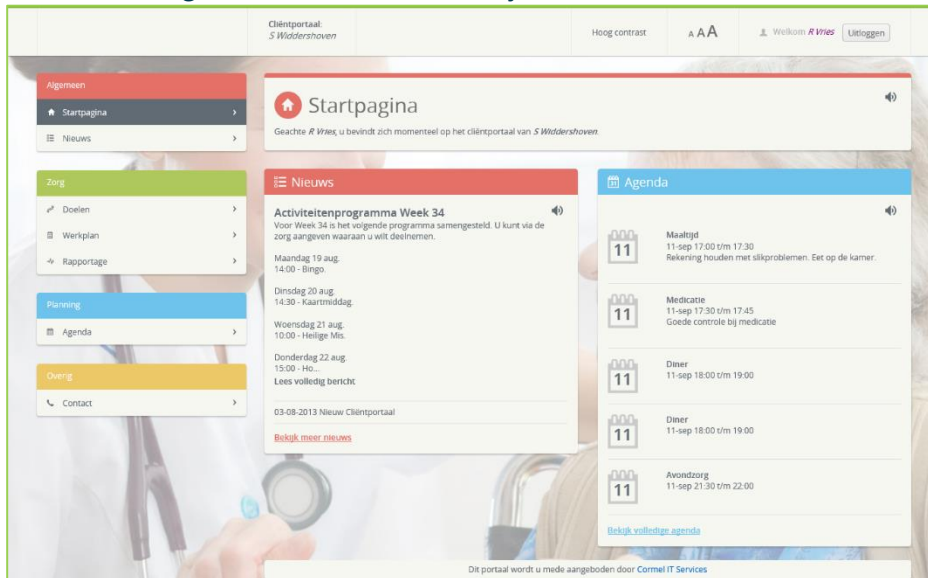
- **Readspeaker**



Het luidspreker-icoontje geeft de mogelijkheid om een stuk tekst op de betreffende pagina voor te laten lezen.

Inhoud van het cliëntportaal

Op de startpagina vindt u eventuele nieuwsberichten welke IJsselheem met u wilt delen. Ook ziet u hier de agenda van de cliënt waarbij u aan het meeleezen bent.



Het menu bestaat uit 3 onderdelen waarin u informatie kunt vinden. Hieronder wordt uitgelegd wat er te vinden is:

Algemeen

- Startpagina: Als u hier op klikt komt u terug op de startpagina van het portaal.
- Nieuws: Hier vindt u alle nieuwsberichten terug.
- Vragenlijsten: IJsselheem kan u via het portaal een vragenlijst sturen, zoals een klanttevredenheidsvragenlijst. Deze kunt u hier invullen.

Zorg

- Doelen: Hier vindt u alle Doelen terug welke de zorg heeft aangemaakt bij de cliënt.
- Rapportage: Hier vindt u de rapportages terug welke de zorg heeft gerapporteerd.
- Metingen: Hier vindt u de metingen terug, zoals bloedsuikercontrole of gewicht.

Planning

- Agenda: Dit is de agenda van de cliënt zoals deze ook in SDB ECD wordt getoond. U kunt hier afspraken toevoegen, maar ook inzien welke afspraken de zorg gepland heeft staan in de agenda.